



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ใบเบิกค่าตอบแทนการสอน

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

 อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำ

รหัสประจำตัว..... ชื่อ..... นามสกุล.....

(ที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรอกข้อมูลเฉพาะอาจารย์พิเศษ)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน โทร.....ขอเบิกค่าตอบแทนการสอนระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... จำนวน..... ชั่วโมง

ซึ่งมีรายละเอียดภาระงานสอนตามใบลงเวลาปฏิบัติงานสอนบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ..... (ผู้สอน)

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าเป็นภาระงานสอนที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....(อาจารย์ประสานงาน)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....(คณบดีประจำคณะ)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ส่งใบลงเวลาให้กองคลังทุกสิ้นภาคการศึกษา

2. อาจารย์พิเศษที่สอนครั้งแรกกรุณาแนบสำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เฉพาะกองคลังตรวจสอบความถูกต้อง/คำนวณค่าตอบแทน

จำนวนชั่วโมงสอน ชั่วโมง x บาท ค่าตอบแทน = บาท

ลงชื่อ.....(ผู้จัดทำ)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าแผนก)

(.....)

...../...../.....