

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ใบลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ
ประจำเดือน พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน ตามบันทึกอนุมัติ ที่ มฉก. ลงวันที่

ชื่อ - นามสกุล..... รหัสประจำตัว.....

ใช้งบประมาณของ หน่วยงาน

โครงการ..... เลขที่ใบตัดงบประมาณ

วัน	วัน เดือน ปี	เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (กรุณารอกรอกข้อมูลโดยละเอียด)	จำนวนชั่วโมง		จำนวนเงิน
				วันหยุด	วันทำการ	
รวม						

ส่วนที่ 2 หน่วยงาน

ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานตามวัน เวลา ข้างต้นจริง

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ หัวหน้าแผนกฯ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 3 กองบุคลากร

ได้ตรวจสอบวัน เวลา การปฏิบัติงานถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 4 กองคลัง

ลงชื่อ ผู้คำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงาน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....