มฉก.กค.0004

# แบบใบสำคัญรับรองการจ่ายเงิน
# มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

**เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม**

**เขียนที่**……..……..

**วันที่**……...…..**เดือน**…….. **พ.ศ**……..…..

**ข้าพเจ้า**…….…… **ตำแหน่ง**……

ได้จ่ายเงินไปในกิจการของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ดังรายการต่อไปนี้

| ว.ด.ป. | รายการ | จำนวนเงิน | |
|---|---|---|---|
| | | บาท | ส.ต. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **รวมทั้งสิ้น(** **)** | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ เนื่องจาก……..……..

……..……..

แต่ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯโดยแท้จริง ตั้งแต่วันที่ ……../……/……..… ถึงวันที่ ……..…/…..…../……

จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามใบสำคัญรับรองการจ่ายเงิน

**ลงชื่อ**…… **ผู้จ่ายเงิน**

(……)

**วันที่** …… / …… / ……

**ลงชื่อ**…… **คณบดี/ผู้อำนวยการ**

(……)

**วันที่** …… / …… / ……

**<u>หมายเหตุ</u>**

1. กรณีจ่ายเงินที่บิลเงินสดจากร้านค้าระบุรายละเอียดไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้จ่ายเงินกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และคณบดี / ผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อกำกับ
2. กรณีการจ่ายเงินต่อครั้งเป็นจำนวนเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 500.- บาท โดยไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าได้ ให้ผู้จ่ายเงินกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และคณบดี / ผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อกำกับ
3. กรณีจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางให้ระบุสถานที่จากต้นทางและปลายทางให้ชัดเจนด้วย