



แบบใบส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....รหัสพนักงาน.....
 คณะ / กอง / ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน เบอร์โทรติดต่อ.....
 มีความประสงค์จะขอส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ใบยืม	ใบเสร็จรับเงิน		รายการ	จำนวนเงิน	เฉพาะกองคลัง – รหัสบัญชี														
		เล่มที่	เลขที่																	
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
				รวมทั้งสิ้น																

หมายเหตุ กรุณาส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี และไม่ควรมียืมเงินยืมทรงจ่ายในเดือน พฤษภาคม สามารถเลื่อนกำหนดวันส่งคืนได้ไม่เกินครั้งละ 30 วัน และเลื่อนได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ดังนี้

- การเลื่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ หรือขยายเวลาจัดโครงการ ไม่เกิน 60 วัน และรู้วันสิ้นสุดโครงการที่แน่นอน ให้นำส่งแบบใบเลื่อนกำหนดส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย (มฉก.กค.0002/3) ให้กองคลังทราบก่อนวันเริ่มจัดโครงการ และให้กำหนดวันส่งคืนใหม่ ภายใน 10 วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ
- การเลื่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ หรือขยายเวลาจัดโครงการ เกินกว่า 60 วัน และไม่รู้วันสิ้นสุดโครงการที่แน่นอน ให้ส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย ภายในวันส่งคืนเดิมที่กำหนดไว้
- การเลื่อนกำหนดวันส่งคืน หลังจากได้รับรายงานยอดเงินยืมทรงจ่ายคงเหลือประจำเดือน และมีรายการเกินกำหนดส่งคืน ต้องนำส่งแบบใบเลื่อนกำหนดส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย (มฉก.กค.0002/3) ให้กองคลังทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- การเลื่อนกำหนดวันส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย เลื่อนได้ไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี

การคืนเงินที่หักค่าใช้จ่ายจะคืนเมื่อ ส่งคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว โดยคืนพร้อมการจ่ายเงินเดือนในเดือนถัดไป

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน
 (.....)
 / /

ส่วนกองคลัง

รายละเอียดการส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	อ้างอิง ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน	รวมสุทธิ	หมายเหตุ

ได้ตรวจสอบการส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายตามระเบียบการจ่ายและความถูกต้องของเอกสารประกอบ จำนวนฉบับ
 พร้อมจำนวนเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ลงวันที่ / /
 จำนวนเงิน บาท (.....)
 ลงชื่อ ผู้รับคืน
 (.....)
 / /
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 / /
 ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกการเงิน