มฉก.กค.0008

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ใบลงเวลาอาจารย์พิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี

คณะ..... สาขา .....

<u>คุณวุฒิของผู้สอน</u> ☐ **ปริญญาตรี** ☐ **ปริญญาโท** ☐ **ปริญญาเอก** ☐ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** ☐ **รองศาสตราจารย์ขึ้นไป**

ชื่อ – นามสกุล..... เลขที่ประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

วัน เดือน ปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	เวลา	จำนวนชั่วโมง			ลงชื่อผู้สอน
					บรรยาย	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
				รวมจำนวนชั่วโมงสอน				

คณะได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ..... อาจารย์ประสานงาน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ..... คณบดี
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ
1. **ส่งแบบฟอร์มค่าสอน ที่แผนกเงินเดือนฯ กองคลัง ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป**
2. **กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง หากขูด ขีด แก้ไข กรุณาลงชื่อกำกับทุกครั้ง**
3. **หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ชื่อ/ที่อยู่ เลขที่บัญชี กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย**
4. **ท่านที่มาสอนครั้งแรกกรุณาถ่ายสำเนา<u>บัญชีเงินฝากออมทรัพย์</u> ที่ระบุชื่อสาขา เลขที่บัญชีที่ชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลัง ตรวจสอบความถูกต้อง/คำนวณค่าตอบแทน</u>

จำนวนชั่วโมงบรรยาย ..... ÷ 1 = ... ชั่วโมง **X** ..... = ... บาท

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ..... ÷ 2 = ... ชั่วโมง **X** ..... = ... บาท

จำนวนชั่วโมงคุมฝึกงาน ..... ÷ 3 = ... ชั่วโมง **X** ..... = ... บาท

จำนวนการเดินทางมาสอน = ... ครั้ง **X** ..... = ... บาท

รวมจำนวนเงินค่าตอบแทน = ... บาท ..... ผู้จัดทำ

..... หัวหน้าแผนก