



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

## แบบขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร (ลูกจ้างรายวัน)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีการศึกษา 2561

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ..... นามสกุล..... รหัสบุคลากร.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด..... โทรศัพท์ภายใน.....  
วันที่เริ่มทำงาน..... เดือน..... พ.ศ. .... รายได้เดือนละ.....บาท
2. สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย
3. ชื่อคู่สมรส..... นามสกุล..... อายุ..... ปี ตำแหน่ง/ค้าขาย.....  
สถานที่ทำงาน(ชื่อบริษัท)..... รายได้เดือนละ.....บาท  
รายได้รวมของครอบครัวเดือนละ.....บาท

4. ข้าพเจ้ามีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่จำนวน.....คน ดังนี้

| ชื่อ - สกุล | อายุ | ชื่อสถานศึกษา | ระดับชั้น |
|-------------|------|---------------|-----------|
| (1)         |      |               |           |
| (2)         |      |               |           |

5. สถานภาพที่อยู่อาศัย  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยผู้อื่น  เช่าที่ดินปลูกบ้าน
6. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- 6.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุตรตามกฎหมาย  
 ใบสูติบัตร  อื่น ๆ.....
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.2 เอกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาของบุตร (ต้นฉบับพร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด)  
 ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนที่เป็นปัจจุบัน  
 หนังสือรับรองจากสถานศึกษาปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัครขอรับทุน)

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ/คณบดี)

(.....)

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2561

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2561

- หมายเหตุ 1. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอข้อมูลของบุคลากรต่อคณะกรรมการ
2. ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดครบถ้วน หากตรวจสอบว่าเป็นหลักฐานที่จะถูกตัดสิทธิเรื่องการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด
3. ยื่นแบบขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร ที่แผนกเงินเดือนฯ กองคลัง ระหว่างวันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2561

เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลัง

รายได้บุคลากร.....บาท + รายได้คู่สมรส.....บาท รายได้รวมของครอบครัว.....บาท