



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีการศึกษา 2560

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล..... รหัสบุคลากร.....
ตำแหน่ง..... สังกัด..... โทรศัพท์ภายใน.....
วันที่เริ่มทำงาน..... เดือน..... พ.ศ.

2. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย

3. ชื่อคู่สมรส..... นามสกุล..... อายุ..... ปี ตำแหน่ง/ค้าขาย.....
สถานที่ทำงาน(ชื่อบริษัท)..... รายได้เดือนละ.....บาท

4. ข้าพเจ้ามีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	อายุ	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น
(1)			
(2)			

5. สถานภาพที่อยู่อาศัย บ้านของตนเอง บ้านเช่า อาศัยผู้อื่น เช่าที่ดินปลูกบ้าน

6. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

6.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุตรตามกฎหมาย

ใบสูติบัตร อื่น ๆ.....
 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.2 เอกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาของบุตร (ต้นฉบับพร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด)

รายงานผลการศึกษา ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน
 บัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัครขอรับทุน)

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ/คณบดี)

(.....)

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2560

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2560

หมายเหตุ 1. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอข้อมูลของบุคลากรต่อคณะกรรมการฯ

2. ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดครบถ้วน หากตรวจสอบว่าเป็นหลักฐานเท็จจะถูกตัดสิทธิเรื่องการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

3. ยื่นแบบขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร ที่แผนกเงินเดือนฯ กองคลัง ระหว่างวันที่ 1 - 16 มิถุนายน 2560

เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลัง

รายได้บุคลากร.....บาท + รายได้คู่สมรส.....บาท รายได้รวมของครอบครัว.....บาท