มฉก.กค.0037

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ใบลงเวลาสถาบันภาษา
ประจำเดือน .....

☐ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์พิเศษ

รหัสประจำตัว..... ชื่อ-นามสกุล..... E-Mail.....

(ที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรอกข้อมูลเฉพาะอาจารย์พิเศษ) กรณีสอนครั้งแรก/เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เลขที่บัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ทำเครื่องหมาย ✓ปฏิบัติงานสอน ☐ ระดับต้น ☐ ระดับกลาง ☐ ระดับสูง

วัน เดือน ปี	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ลงชื่อผู้สอน
รวมจำนวน			

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....อาจารย์ประสานงาน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : **1. ส่งแบบฟอร์มใบลงเวลาสถาบันภาษา ที่แผนกเงินเดือนฯ กองคลัง ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป**

2. กรุณา กรอกข้อมูลให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน หากมีรอยแก้ไข กรุณาลงชื่อกำกับทุกครั้ง

3. อาจารย์พิเศษ รับค่าตอบแทน ทุกวันที่ 16 ของเดือน(กรณีตรงกับวันหยุดเลื่อนออก)

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลัง ตรวจสอบความถูกต้อง/คำนวณค่าตอบแทน</u>

จำนวนชั่วโมงสอน ..... ชั่วโมง X 600 บาท ค่าตอบแทนการสอน = ... บาท

_____ _____

(ผู้จัดทำ) (หัวหน้าแผนก)