

### ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใช้ประกอบแบบแสดงความจำนำงเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และพักค้างคืน

ชื่อ - สกุล..... คำแหน่ง..... สังกัด.....

จำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วม ประชุม/สัมมนา หรือฝึกอบรม ในครั้งนี้ ..... คน

1. ก่าลงทะเบียน	เป็นเงิน ..... บาท
2. ก่าเบี้ยเด็ยง วันละ ..... บาท รวม.....วัน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ก่าที่พัก ห้องสู่ /ห้องเดี่ยว วันละ.....บาท รวม.....วัน	เป็นเงิน ..... บาท
4. ก่าพาหนะ	
4.1 ค่ารถโดยสารประจำทาง	เป็นเงิน ..... บาท
4.2 อื่นๆ	เป็นเงิน ..... บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น จะต้องได้รับอนุมัติจากท่านอธิการบดีตามความจำเป็น เป็นกรณีๆ ไป	เป็นเงิน ..... บาท
รวม	เป็นเงิน ..... บาท

หมายเหตุ เกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศ นสก.ที่ 81/2543