



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

## แบบใบสำคัญรับรองการรับเงิน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ....... ถิ่นบัตรประชาชน / อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่..... วันที่หมดอายุ...../...../..... ออกโดย.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

หน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....

ว.ด.ป.	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
	รวมทั้งสิ้น( )		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับเงิน จำนวนเงิน.....บาท  
ตามรายการข้างต้นจริง

ข้าพเจ้าทราบรายละเอียดและข้อความต่าง ๆ ถูกต้อง  
ครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
หากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีผู้รับเงินเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ ไม่ต้องกรอกเลขที่บัตรประชาชนและที่อยู่ โดยให้ระบุหน่วยงาน และตำแหน่ง
  2. กรณีการจ่ายเงินที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าได้ ให้ผู้รับเงิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และคณบดี/ผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อกำกับ