



แบบใบยืมเงินทรงแจย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

มฉก.กค.0002/1

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....รหัสพนักงาน.....
 กอง / คณะ / ศูนย์ / สำนัก / สถาบันเบอร์โทรติดต่อ.....
 มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงแจยจำนวน บาท (.....)
 เพื่อใช้จ่ายในเรื่อง/โครงการ.....
 เริ่มวันที่..... / / สิ้นสุดวันที่..... / /
 และได้ส่งหนังสือที่อนุมัติเลขที่..... ลงวันที่..... / / มาพร้อมแนบใบยืมเงินทรงแจยนี้
 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำใบเสร็จรับเงินพร้อมจำนวนเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายใน 30 วันทำการ
 กำหนดส่งวันที่...../...../..... หากเกินกำหนดจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นๆ ของ
 ข้าพเจ้า ณ สิ้นเดือน เพื่อชดใช้มหาวิทยาลัยฯ จนครบจำนวนเงินยืมทรงแจยดังกล่าว
 โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าหรือบัญชีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อบัญชี.....
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี - - -

ลงชื่อ.....อ.ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรงแจย
 (.....) (.....)
 / / / /

ส่วนของกองคลัง

เจ้าหน้าที่แผนกการเงิน	ผู้อนุมัติ
<p>ได้รับการตรวจสอบงบประมาณที่ BU..... ลงวันที่..... / /</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....) / /</p> <p>หมายเหตุ: ปรับปรุงค่าเช่ารถ บาท เป็นเงินยืมทรงแจยบาท</p>	<p>คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมเงินทรงแจยและเบิกจ่ายได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) / /</p> <p>ตำแหน่ง อธิการบดี / รองอธิการบดี</p>

ได้โอนเงินทรงแจยเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) วันที่...../...../..... ตามใบสำคัญจ่ายเลขที่.....
 ลงชื่อ.....ผู้โอนเงิน
 (.....)
 / /

1.ต้นฉบับ-แผนกบัญชี 2.สำเนา-แผนกการเงิน 3.สำเนา-ผู้ยืมทรงแจย (กรุณานำใบยืมเงินทรงแจยมาแสดงพร้อมการส่งคืนเงินทรงแจย)

หมายเหตุ : กรุณาส่งคืนเงินยืมทรงแจยให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ 15 กรกฎาคม ของทุกปี และไม่ควรมียืมเงินทรงแจยในเดือน กรกฎาคม สามารถเลื่อนกำหนดวันส่งคืนได้ไม่เกินครั้งละ 30 วัน และเลื่อนได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ดังนี้

1. การเลื่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ หรือขยายเวลาจัดโครงการ ไม่เกิน 60 วัน และรู้วันสิ้นสุดโครงการที่แน่นอนให้นำแบบใบเลื่อนกำหนดส่งคืนเงินทรงแจย (มฉก.กค.0002/3) ให้กองคลังทราบก่อนวันเริ่มโครงการ และให้กำหนดวันส่งคืนใหม่ ภายใน 10 วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ
 2. การเลื่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ หรือขยายเวลาจัดโครงการเกินกว่า 60 วัน และไม่รู้วันสิ้นสุดโครงการที่แน่นอน ให้ส่งคืนเงินยืมทรงแจยภายในวันส่งคืนที่กำหนดไว้
 3. การเลื่อนกำหนดวันส่งคืน หลังจากได้รับรายงานยอดเงินยืมทรงแจยคงเหลือประจำเดือน และมีรายการเกินกำหนดส่งคืน ต้องนำแบบใบเลื่อนกำหนดส่งคืนเงินยืมทรงแจย (มฉก.กค.0002/3) ให้กองคลังทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 4. การเลื่อนกำหนดวันส่งคืนเงินทรงแจย เลื่อนได้ไม่เกินวันที่ 15 กรกฎาคม ของทุกปี
- การคืนเงินที่หักค่าใช้จ่ายยืมทรงแจยจะคืนเมื่อ ส่งคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว โดยคืนพร้อมการจ่ายเงินเดือนในเดือนถัดไป