



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนกเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง

โทร 1195, 1441

ที่ มฉก.0002(4)/L0016

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

บุคลากรที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากร ที่ได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใน 1 เดือน นับจากวันที่กองคลังแจ้งออกจากกองทุนฯ ซึ่งท่านจะต้องมารับด้วยตนเอง หรือมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน

ดังนั้น บุคลากรที่ได้ยื่นใบลาออกจากการเป็นบุคลากร ขอให้ติดต่อแผนกเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมล สำหรับการแจ้งให้มารับเช็คเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือ รายได้อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน และแจ้งที่อยู่เพื่อกองคลังจะได้ส่งหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบริندا วิริยะเสนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดทำ ปทิตตา

ผู้ตรวจสอบ วิชิตา

1 พฤศจิกายน 2564 เวลา: 11:34