



แบบใบยืมเงินทรองจ่ายโครงการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ส่วนของผู้ยืม

วันที่.....

เรียนรู้อเพื่อรับใช้สังคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....รหัสพนักงาน.....	
คณะ.....เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....	
มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่ายจำนวน.....บาท (.....)	
เพื่อใช้จ่ายในเรื่อง / โครงการ.....	
เริ่มวันที่...../...../..... สิ้นสุดวันที่...../...../.....	
และได้ส่งหนังสือที่อนุมัติเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....มาพร้อมใบเงินยืมทรองจ่ายนี้	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำใบเสร็จรับเงินพร้อมจำนวนเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายใน 15 วันทำการ กำหนดส่งวันที่...../...../.....	
หากเกินกำหนดจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นๆ ของข้าพเจ้า ณ สิ้นเดือน เพื่อชดเชย	
มหาวิทยาลัยฯ จนครบจำนวนเงินทรองจ่าย โดยให้อิโณเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าหรือบัญชีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ	
ชื่อบัญชี.....	เลขที่บัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ
กรณีที่คนบดี้ไม่ได้เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย ลงชื่อคนบดี้ผู้รับรอง (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรองจ่าย/ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....)

หมายเหตุ กรุณาส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 กรกฎาคม ของทุกปี และไม่ควรยืมเงินทรองจ่ายในเดือน กรกฎาคม สามารถเลื่อนกำหนดวันส่งคืนได้ไม่เกินครั้งละ 30 วัน และเลื่อนได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ดังนี้

1. การเลื่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ หรือขยายเวลาจัดโครงการไม่เกิน 60 วัน และรู้วันสิ้นสุดโครงการที่แน่นอน ให้นำส่งแบบใบเลื่อนกำหนดส่งคืนเงินทรองจ่าย (มจก.กค.0002/3) ให้กองคลังทราบก่อนวันเริ่มจัดโครงการ และให้กำหนดวันส่งคืนใหม่ ภายใน 10 วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ
2. การเลื่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ หรือขยายเวลาจัดโครงการ เกินกว่า 60 วัน และไม่รู้วันสิ้นสุดโครงการที่แน่นอน ให้ส่งคืนเงินทรองจ่าย ภายในวันส่งคืนเดิมที่กำหนดไว้
3. การเลื่อนกำหนดวันส่งคืน หลังจากได้รับรายงานยอดเงินยืมทรองจ่ายคงเหลือประจำเดือน และมีรายการเกินกำหนดส่งคืน ต้องนำส่งแบบใบเลื่อนกำหนดส่งคืนเงินทรองจ่าย (มจก. กค.0002/3) ให้กองคลังทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
4. การเลื่อนกำหนดวันส่งคืนเงินทรองจ่าย เลื่อนได้ไม่เกินวันที่ 15 กรกฎาคม ของทุกปี

การคืนเงินที่หักชดเชยเงินยืมทรองจ่ายจะคืนเมื่อ ส่งคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว โดยคืนพร้อมการจ่ายเงินเดือนในเดือนถัดไป

ได้อิโณเงินทรองจ่ายเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) วันที่ / / เลขที่บัญชี.....	
ชื่อบัญชี.....	
ลงชื่อ ผู้ไอโณเงิน (.....) / /	

หมายเหตุ กรุณานำใบยืมเงินทรองจ่ายมาพร้อมการส่งคืนเงินทรองจ่าย

- 1) ต้นฉบับ - แผนกบัญชี
- 2) สำเนา - ผู้ยืมเงินทรองจ่าย