มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ใบลงเวลาอาจารย์พิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี

คณะ..... สาขา.....

<u>คุณวุฒิของผู้สอน</u> ☐**ปริญญาตรี** ☐**ปริญญาโท** ☐**ปริญญาเอก** ☐**ผู้ช่วยศาสตราจารย์** ☐**รองศาสตราจารย์ขึ้นไป**

ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่บัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

<u>ที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</u> เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

วัน เดือน ปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	เวลา	จำนวนชั่วโมง			ลงชื่อผู้สอน
					บรรยาย	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
				รวมจำนวนชั่วโมงสอน				

คณะได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....อาจารย์ประสานงาน ลงชื่อ.....คณบดี

(.....) (.....)

...../...../..... ...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ส่งแบบฟอร์มเบิกค่าสอน ที่แผนกเงินเดือนฯ กองคลัง ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

2. กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง หากขูด ขีด แก้ไข กรุณาลงชื่อกำกับทุกครั้ง

3. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ เลขที่บัญชี กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย

4. ท่านที่มาสอนครั้งแรกกรุณาถ่ายสำเนา<u>บัญชีเงินฝากออมทรัพย์</u> ที่ระบุชื่อสาขา เลขที่บัญชีที่ชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลัง ตรวจสอบความถูกต้อง/คำนวณค่าตอบแทน</u>

จำนวนชั่วโมงบรรยาย ..... ÷ 1 = ... ชั่วโมง x ..... = ... บาท

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ..... ÷ 2 = ... ชั่วโมง x ..... = ... บาท

จำนวนชั่วโมงฝึกงาน ..... ÷ 3 = ... ชั่วโมง x ..... = ... บาท

จำนวนการเดินทางมาสอน = ... ครั้ง x ..... = ... บาท

รวมจำนวนเงินค่าตอบแทน = ... บาท ..... ผู้จัดทำ

.....หัวหน้าแผนก