



ประกาศความเป็นส่วนตัวตนข้อมูลด้านลูกค้า หรือผู้รับบริการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าหรือผู้รับบริการ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าลูกค้าหรือผู้รับบริการ ได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวตนฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ การประมวลผล และการเปิดเผย รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับบริการ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

ประกาศความเป็นส่วนตัวตนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากลูกค้าหรือผู้รับบริการโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ลูกค้าหรือผู้รับบริการรับทราบ ภายใน 30 วัน โปรดย่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับบริการ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวตนข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวตนข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ไปยัง E-mail ของลูกค้าหรือผู้รับบริการ และในช่องทางอื่นที่ผู้สมัครงานสามารถเข้าถึงได้ เช่น บนหน้า Website <https://hcu.ac.th> เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึงชื่อของลูกค้าหรือผู้รับบริการ หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้ว สามารถระบุถึงลูกค้าหรือผู้รับบริการได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้ลูกค้าหรือผู้รับบริการทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลใดที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับใด ทำไมถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับบริการ

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย

(1) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ลายมือชื่อ ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หลักฐานทางการศึกษา หลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงานหรือเข้ารับการอบรม ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประกอบการขอรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น

(2) ข้อมูลตามนามบัตร เช่น อาชีพ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน

(3) ข้อมูลการโต้ตอบ และการสื่อสาร ในกรณีที่ท่านติดต่อมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อมูลที่ท่านเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบแอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม และบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะในรูปแบบ หรือวิธีใด ๆ ก็ตาม ซึ่งอาจเป็นภาพ หรือเสียงผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา การสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

(4) ข้อมูลที่ระบุสถานะการเป็นตัวแทนธุรกิจ ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน สถานะการเป็นผู้บริหารระดับสูง กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ผู้ปฏิบัติงาน ตัวแทน พนักงาน และลูกจ้างของนิติบุคคลที่ได้เข้าร่วม หรือจะเข้าร่วมทำธุรกรรมต่าง ๆ กับมหาวิทยาลัย

(5) ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเป็นลูกค้าหรือผู้รับบริการกับมหาวิทยาลัย หรือในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่าย สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร รวมถึงเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการระบุตัวตน และการยืนยันตัวตน

(6) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งท่านรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าท่านได้รับความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย รวมถึงยินยอมให้มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

มหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคู่ค้าหรือผู้รับบริการ ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ จากการทำสัญญาคู่ค้าหรือการใช้บริการ หากมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคู่ค้าหรือผู้รับบริการจากเอกสารที่เกี่ยวข้องจากการทำสัญญาคู่ค้าหรือการใช้บริการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน Resume Curriculum Vitae (CV) โดยจะถือว่าคู่ค้าหรือผู้รับบริการยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคู่ค้าหรือผู้รับบริการ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันข้อมูลที่มีความอ่อนไหวอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม มหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้คู่ค้าหรือผู้รับบริการสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หากได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่ค้า หรือเข้ารับบริการของมหาวิทยาลัยตามเหตุผลด้านการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมายและความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยได้รับและส่งต่อให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามกฎหมายให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

- ส่วนงาน/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในเครือที่มีข้อตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่มหาวิทยาลัยในการให้บริการต่าง ๆ รวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่ในนามมหาวิทยาลัย หรือ

ร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ และมีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการบันทึกข้อมูล บริการชำระเงิน การตรวจสอบทางบัญชี หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างสมเหตุสมผลที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของมหาวิทยาลัย

- ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล และกรมบังคับคดี เป็นต้น
- ผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ จากมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้างองค์กร ควบรวมหรือซื้อกิจการ เป็นต้น
- องค์กรรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ อาจเก็บข้อมูลของท่านบนแพลตฟอร์มที่ให้บริการโดยบุคคลที่สามในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบางท่าน ซึ่งจำเป็นต้องให้บุคคลที่สามเห็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในส่วนนี้เท่านั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของคู่ค้าหรือผู้รับบริการอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าหรือผู้รับบริการโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าหรือผู้รับบริการตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเหมาะสมของคู่ค้าหรือผู้รับบริการ และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่คู่ค้าหรือผู้รับบริการได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ตามตารางที่ระบุต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1. เพื่อดำเนินการตามคำขอ ความประสงค์ของท่านก่อน หรือขณะเข้าทำสัญญารวมถึงการติดต่อกับท่านก่อนที่ท่านจะเข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัย และดำเนินการใด ๆ เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินความเหมาะสม คุณสมบัติ การเสนอข้อเรียกร้อง การเสนอราคา และการประกวดราคา	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา/เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. เพื่อบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยได้ทำขึ้น หรือจะจัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยกับท่าน รวมถึงการตรวจรับ และการ	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	การปฏิบัติตามสัญญา/เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
รับสินค้าหรือบริการ บริหารจัดการความสัมพันธ์ ตรวจสอบและประเมินการทำงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ หรือสัญญา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	
3. เพื่อดำเนินการประมวลผลตามคำขอ การอนุมัติ การเข้าทำสัญญา การใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบและยืนยันตัวตน ในขั้นตอนการขึ้นทะเบียนคู่ค้า รวมถึงการจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาระหว่างท่านกับมหาวิทยาลัย การจัดการในเรื่องต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการลงนาม และปฏิบัติตามสัญญา	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา/เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4. เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง คัดเลือกคู่ค้า ลงทะเบียน คู่ค้ารายใหม่ การตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของคู่ค้า หรือผู้เกี่ยวข้องที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตลอดจนการดำเนินการตามคำขอต่าง ๆ ของคู่ค้า หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในระบบของมหาวิทยาลัยเช่น การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลของคู่ค้า เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา/เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
5. เพื่อการเก็บรักษา แก้ไขปรับปรุงรายชื่อ สมุดรายนาม และประวัติการดำเนินการทางธุรกิจใด ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับคู่ค้าให้เป็นปัจจุบัน การจัดเก็บสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องในสารบบของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
6. เพื่อการเรียกเก็บเงิน หรือหนี้ที่ท่านค้างชำระอยู่กับมหาวิทยาลัย การเข้าทำธุรกรรม การดำเนินการชำระเงิน และ/หรือรับชำระเงินจัดการกับข้อเรียกร้องและข้อพิพาท รวมถึงการดำเนินการแก้ไขข้อพิพาท การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของมหาวิทยาลัย ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือการดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา/เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
7. เพื่อบริหารโครงสร้างมหาวิทยาลัย การจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน การดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมความเสี่ยง ความปลอดภัย การตรวจสอบบัญชี การเงินและการบัญชี ระบบและการดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
8. เพื่อใช้ในการโอน การควบรวมกิจการ การฟื้นฟูกิจการ หรือเหตุการณ์ในทำนองเดียวกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลที่สามรายใดรายหนึ่ง หรือหลายรายซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
9. เพื่อดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จของธุรกรรม การตั้งหนี้ การชำระเงิน การหักบัญชี รายการบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และหมายเลขบัตรเครดิต หรือเดบิต และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน การคืนเงิน การออกใบสำคัญรับเงินใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ การชำระหนี้ การเรียกเก็บเงิน และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับบัญชีของท่านในฐานะคู่ค้าทางธุรกิจของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา/เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
10. เพื่อการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ระบุ และตรวจสอบการทุจริต การฟอกเงิน การก่อการร้าย การทุจริต ประพฤติโดยมิชอบ หรือการก่ออาชญากรรมอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
11. เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ จัดเตรียมกิจกรรม การดำเนินงานตามสัญญา และเพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการบริหารสัญญา หรือการเข้าทำสัญญาเพิ่มเติมในคราวต่อ ๆ ไป	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา/เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
12. เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัยและ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและท่าน	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
13. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งใน และต่างประเทศที่ใช้บังคับ และเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือการดำเนินคดี	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามกฎหมาย
14. เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี โดยเป็นไปตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรา 86/4 ของประมวลรัษฎากร ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 199) เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา/เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
15. เพื่อดำเนินการตามคำขอในการสมัครสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา
16. เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลสอบส่วนบุคคลในส่วนของ การสอบที่ผ่านการสอบและไม่ผ่านการสอบ ซึ่งบุคคลที่สมัครสอบจะเป็นผู้รู้ผลการสอบแต่เพียงคนเดียวเท่านั้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา
17. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดอบรมหรือสัมมนาของศูนย์บริการวิชาการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นภารกิจด้านการบริการวิชาการ	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา/การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการดำเนินการเมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะทำตามประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
- (2) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
- (3) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตาม วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
- (4) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ในกรณีที่ จำเป็น (Accuracy)
- (5) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
- (6) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

ระยะเวลาการเก็บรักษา

มหาวิทยาลัยจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ แบ่งได้ดังนี้

- (1) กรณีที่ท่านให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยในฐานะที่ท่านเป็นผู้สัญญา คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้า ผู้เกี่ยวข้องกับบุคคล เหล่านั้น โดยมหาวิทยาลัยจะเก็บข้อมูลท่านไว้ครบเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บริการแก่ท่านตามระยะเวลาในสัญญา และจะเก็บต่อไป อีก 12 (สิบสอง) ปี นับถัดจากปีที่สิ้นสุดสัญญาหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์กับท่าน
- (2) ในกรณีที่มีการขอใช้สิทธิตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเก็บหลักฐานประวัติการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลไว้ 1 (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากเดือนที่มหาวิทยาลัยพิจารณาคำขอของท่านแล้วเสร็จ
- (3) กรณีอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ครบเท่าที่จำเป็นตามสมควรเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ กรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลได้ชัดเจน มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี) ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการทางศาล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บไว้ จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงระยะเวลาใด ๆ ในการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จากนั้น ข้อมูลของท่านจะถูกลบหรือเก็บตามที่กฎหมายอนุญาต
- (4) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์บริการวิชาการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจะเก็บประวัติผู้สมัครหรือ ผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาไว้เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่ได้รับสมัครสอบหรือสมัครเข้ารับการอบรม
- (5) เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลบ ทำลาย ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูล

บางอย่างไว้นานกว่าที่ระบุข้างต้น หากจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือโดยชอบตามกฎหมาย

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทาง และการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)
- (2) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability)
- (3) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน (Right to Object)
- (4) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
- (5) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- (6) สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

มหาวิทยาลัยเคารพสิทธิของคู่ค้าหรือผู้รับบริการในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคู่ค้าหรือผู้รับบริการติดต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิข้างต้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ และมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากขัดต่อกฎหมาย

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศด้านความเป็นส่วนตัว และการติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่คู่ค้าหรือผู้รับบริการมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของคู่ค้าหรือผู้รับบริการ และในประกาศฉบับนี้ไม่ได้รับรู้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website <https://hcu.ac.th> รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง E-mail: DPO-HCU@hcu.ac.th