

ปัญหาเรื่องเอกสารการเบิกจ่าย

ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วันที่ 15 กันยายน 2565

ข้อมูล

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2535
2. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
3. การจ่ายเงินซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้
4. แนวทางการแก้ไข : แนวปฏิบัติเพิ่มเติม

1.ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2535

: หมวด 2 การเบิกจ่ายเงิน

หมวดที่ 2 การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 7. การเบิกจ่ายเงินให้ใช้แบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชีและทะเบียนต่างๆ ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ข้อ 8. การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9. การเบิกเงินทุกกรณีให้ระมัดระวังประสงคที่จะนำเงินนั้นไปใช้จ่ายด้วย และจะขอเบิกเงินก่อนถึงกำหนดจ่ายเงินเกินกว่า 15 วันมิได้ ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10. การเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่ได้ผูกพันกันไว้แล้วให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้

ข้อ 11. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาระเบียบนี้และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 12. การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

1.ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2535

: หมวด 2 การตรวจและการอนุมัติเบิกจ่าย

หมวดที่ 3

การตรวจและการอนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ 13. การตรวจและการอนุมัติใบสำคัญจ่าย ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ 14. การอนุมัติเบิกจ่ายจะทำได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบสาระสำคัญแล้วดังต่อไปนี้

14.1 มีลายมือชื่อผู้ขอเบิกถูกต้อง

14.2 มีงบประมาณเพียงพอและมีรายการถูกต้อง

ข้อ 15. การเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจทักท้วงพร้อมทั้งให้เหตุผล เพื่อให้ผู้เบิกแก้ไขให้ถูกต้อง



1.ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2535

: หมวด 4 การจ่ายเงิน

หมวดที่ 4 การจ่ายเงิน

ข้อ 17. อธิการบดี จะจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่มีระเบียบข้อบังคับหรือมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 18. การจ่ายเงินทุกรายให้จ่ายเป็นเช็คในนามของผู้รับเงิน (ระบุ A/C PAYEE ONLY) หรือในนามหน่วยงาน วันแต่กรณีที่เหมาะสม หรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสด โดยมีวงเงินกำหนด 100,000.- บาท

ข้อ 19. การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก หรือวัสดุอื่นใดที่ลบได้ยาก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์ หรือเขียนใหม่ โดยให้ผู้รับเงินหรือผู้ออกใบสำคัญลงลายมือชื่อเติมกำกับไว้ทุกแห่ง



1.ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2535

: หมวด 4 การจ่ายเงิน

ข้อ 20. ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายการดังต่อไปนี้

20.1 ชื่อสถานที่ทำการ หรือที่อยู่ของผู้รับเงิน

20.2 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

20.3 รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

20.4 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

20.5 ลายมือชื่อของผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน

ในกรณีที่ เป็นใบสำคัญจ่าย ให้ถือการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อ
กำกับอนุมัติไว้ หรือลงลายมือชื่อในงบบหน้าสรุปใบสำคัญคู่จ่าย

ข้อ 21. การจ่ายเงินถ้าผู้มีสิทธิ์รับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบ
ฉันทะเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนได้

ข้อ 22. การจ่ายเงิน ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้
ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่
อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ทบทวน “เอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง”

1. ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย
2. ใช้จ่ายตรงตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
3. ใช้จ่ายจริงและถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

2. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

CENTRAL
Printing and Advertising Co., Ltd.

ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
Delivery Order/~~Receipt~~/Tax Invoice

บริษัท เซ็นทรัล พรินต์ติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559001545 (สำนักงานใหญ่)
113+1136 ถนนสุขุมวิท77 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10350
โทรศัพท์ 02-085-1910-11 โทรสาร 02-120-6834 www.centralprint.co.th

วันที่ 03/03/2564
เลขที่ REC-2103-0544

ชื่อที่ขอซื้อ
ลูกค้า บริษัท วัฒนา เทคโนโลยีทางการแพทย์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000201395
10/18 ถนนนางงาม แขวง ดงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10540
ผู้จัดส่ง บริษัท เซ็นทรัล พรินต์ติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
โทรศัพท์ 02-3124300 ; 02-16838197
อีเมล ptr96@gmail.com

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Code	รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	RJAA60200	โรลล์ กระดาษ ขนาด 10x200 มม. ชนิดพิเศษ (PP-Paper)	1	850.00	850.00
รวมเป็นเงิน					850.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					59.50
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					909.50

(ถ้ามีขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มแสดง)

จำนวนเงินรับเงิน

จำนวนเงินชำระคืนเงิน

วันที่

ผู้จัดส่ง

บริษัท วัฒนา เทคโนโลยีทางการแพทย์

ผู้รับ

วันที่

ถูกต้อง

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี
Delivery Note/Invoice/Tax Invoice

(เอกสารออกใบเสร็จ) (สำเนา / copy)

Vantech Science

ลูกค้า / Customer บริษัท วัฒนา เทคโนโลยีทางการแพทย์
ที่อยู่ / Address 10/18 ถนนนางงาม แขวง ดงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10540
เลขผู้เสียภาษี / Tax ID 0994000201395 E-
ผู้จัดส่ง / Attention T-

เลขที่ / No. V-600217
วันที่ / Issue 05/04/2021
วันที่ออกใบเสร็จ 05/05/2021
สาขา / Ref. QG-600114

ผู้ซื้อ บริษัท วัฒนา เทคโนโลยี จำกัด (สาขาแม่โจ้)
เลขที่ 10 ซอยระพีพัฒนพงศ์ แขวง ดงสามเสนนอก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10210
เลขผู้เสียภาษี / Tax ID 920906630129
จัดเตรียมโดย / Prepared by ธิติพร อรรถนันท
โทร: 096-814-9411, 02- 6-vantechscience@hotmail.com
785-0395
W: www.vantechsci.com

รายชื่อ ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่ารวมภาษี Pre-Tax Amount
	1-HMO-GM749-500G SODIUM ALBUMIN 500 G	4	ขวด	1,440.00	5,760.00
	1-HMO-FC20611-1KG MALTODEXTRIN, 1 KG	1	ขวด	850.00	850.00
	1-HMO-RM295-510G L-LACTIC ACID CALCIUM SALT, 500G (CALCIUM LACTATE)HYDROLYZATE PURE	2	ขวด	850.00	1,700.00
	22517262 CALCIUM CHLORIDE 2H2O NORMAPUR AR 500 g	1	ขวด	975.00	975.00
	KC-0019 FODDME Sodium Carboxymethyl cellulose (CMC) 1 Kg PK	1	ขวด	480.00	480.00
	FD059G-300G Xanthan gum 300g/pk	1	ขวด	180.00	180.00

รวมมูลค่า / Total 11,550.00
รวมมูลค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (รวมค่าที่หัก) หรือหักจากจำนวนที่หัก
สินค้าในใบแจ้งหนี้มีมูลค่าเกินกว่า 100,000 บาท
จึงจัดเตรียมใบแจ้งหนี้ที่มีลักษณะดังนี้
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1.5% สำหรับยื่นขอคืนภาษีมูลค่า
เพิ่ม

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (รวม) / Grand Total 11,550.65

จำนวนเงินชำระคืนเงิน

จำนวนเงินต้องจ่ายใบแจ้งหนี้จากบริษัท วัฒนา

การจัดเตรียมโดย / Prepared by ธิติพร อรรถนันท
วันที่ / Date 05/05/21

ผู้รับ / Received by ธิติพร อรรถนันท
วันที่ / Date 05/05/21

ไม่ถูกต้อง

2. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

เล่มที่ BOOK NO. 1 ร้านก๋วยเตี๋ยวมีเส้นทาน เลขที่ BILL NO. 1
 354 ม. 3 ต. บางพลี อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ


CASH SALE บิลเงินสด 現兌單

ชื่อ/ชื่อร้าน NAME ม. นวัตกรรมอาหารแปรรูป วันที่ DATE 30 ส.ค. 64
 ที่อยู่/เลขที่ ADDRESS 19/19 อ. บางพลี ต. บางพลี อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO. 0954000281525

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 品名	หน่วย Unit PRICE 単価	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
3	ก๋วยเตี๋ยวสด	600	1,800
รวมเงินแปรรูปยกเว้น			1,900

ผู้รับเงิน/รับ A. COLLECTOR มีเส้นทาน

ถูกต้อง

 **ร้านยิ้ม**
 กราบยิ้ม

บิลเงินสด/CASH SALE

นาม/Customer... โฉมสด วันที่/Date... 3/4/60
 ที่อยู่/Address...

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ตราชวด TR 4713	330	330
1	น้ำจืด 500	50	50
รวมเงิน/Total			380

ผู้รับเงิน / Collector... โฉมสด

ไม่ถูกต้อง

การแก้ไข : ใบเสร็จรับเงินที่ไม่ระบุผู้รับเงิน(ไม่มีการเซ็นรับ)

ใบเสร็จรับเงิน (เอกสารออกใบเสร็จ)
Receipt (ต้นฉบับ / original)

Vantech Science

ลูกค้า / Customer: บริษัทเทคโนโลยีชีวภาพ จำกัด เลขที่ / No.: RT-640037
 ที่อยู่ / Address: 101/18 ถนนพหลโยธิน กม. 12 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี 10150 วันที่ / Issue: 05/04/2021
 เลขผู้เสียภาษี / Tax ID: 0994000281395 E: - หมายเลข / Ref: NV-640037
 ผู้ติดต่อ / Attention: T: -


ผู้ออก: บริษัท แวนเทค ไซแอนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขผู้เสียภาษี / Tax ID: 030554010129
 เลขที่ 14 ซอยรามคำแหง 65/8 แขวง บางเขน เขต บางเขน กรุงเทพมหานคร 10240 จัดเตรียมโดย / Prepared by: ณิชชวี เสงี่ยมสูง
 T: 096-814-9971, 02-735-0195 E: vantechscience@hotmail.com
 735-0195
 W: www.v-science.com

รหัส / ID No.	คำอธิบาย / Description	จำนวน / Quantity	หน่วย / Unit	ราคาต่อหน่วย / Unit Price	มูลค่าก่อนภาษี / Pre-Tax Amount
	1HMD-GRM1894-500G : SC28JM ALGINATE 500 G	4	กิโล	1,660.00	6,640.00
	1HMD-PC0613-1KG : MALTODEXTRIN 1 KG	1	กิโล	850.00	850.00
	1HMD-RM185-500G : L-LACTIC ACID CALCIUM SALT, 500G (CALCIUM LACTATE)HYDRATE, EXTRA PURE)	2	กิโล	820.00	1,700.00
	22317260 CALCIUM CHLORIDE DIBO NORMAPUR AV 500 g	1	กิโล	375.00	375.00
	F0183MC Sodium Carboxymethyl cellulose (CMC), 1 Kg-PK	1	กิโล	450.00	450.00
	F0094G 500G Xanthan gum 500g/Pk	1	กิโล	180.00	180.00


หมายเหตุ / Remarks: การชำระเงินคืนเงินต้นของเรามีอยู่ถึงวัน-ไม่ได้รับค่าน้ำหนัก หรือ มีปริมาณน้อยกว่าที่ระบุไว้

รวมยอดเงินค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) / Pre-VAT Amount: 10,915.00
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) / VAT: 733.35
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท) / Grand Total: 11,550.65
 จำนวนเงินที่รับ: หนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

การชำระเงิน / Payment: เงินสด โฉงเงิน เช็ค บัตรเครดิต

ผู้ติดต่อ / Authorized by:  วันที่ / Date: _____

ผู้รับเงิน / Received by: _____ วันที่ / Date: _____



SCB

โอนเงินสำเร็จ
 07 เม.ย. 2564 - 14:59
 รหัสอ้างอิง: 202104076HWY6ZtqEkveC8SEm

จาก  นางสาว มรกด คำแพงเพชร xxx-xxx486-5

ไปยัง  บริษัท แวนเทค ไซแอนซ์ จำกัด xxx-xxx801-3

จำนวนเงิน 11,551.00

บันทึกช่วยจำ
 กิ่งเหยียดลูกจากยุวชนอาสา

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ เพื่อตรวจสอบสถานะการโอนเงิน





4. แนวทางการแก้ไข : แนวปฏิบัติเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบที่ website กองคลัง

ข้อที่ 23 กรณีที่ใบสำคัญคู่เงินสูญหาย ในปฏิบัติดังนี้

23.1 ถ้าใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จ ซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้

23.2 ถ้าใบเสร็จรับเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ 23.1 ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำ

ใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่ใบเสร็จสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้

พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินฉบับนี้มาเบิกจ่าย และหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่าย

อีกเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วก็ให้ใช้หลักฐานนั้นอนุมัติได้

ข้อที่ 24 ให้ฝ่ายการเงิน-บัญชี ของมหาวิทยาลัยเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของ

มหาวิทยาลัยตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายได้

ข้อที่ 25 ในการจ่ายเงินต้องให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งจ่ายเงินอนุมัติไว้ ในเรื่องที่ขอ

อนุมัติหรือใบสำคัญจ่ายทุกครั้ง

2.อัตราเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

1. ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 81/2543 (เอกสารแนบที่ 4)

2. ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 29/2552 (ปรับอัตรา) (เอกสารแนบที่ 5)

3. การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มเอกสาร ใบสำคัญรับรองการรับเงิน

4.การอนุมัติการแนบสำเนาบัตรประชาชนเพื่อประกอบเอกสารใบสำคัญรับรองการรับเงิน

5. การเบิกค่าโดยสาร กรณีรถเดินทางรถสาธารณะ

ตามระเบียบเบิกจ่าย ต้องมีเอกสารการจ่าย เช่น ตัวเดินทาง ใบเสร็จรับเงิน กรณีรถแท็กซี่ ให้

ถ่ายรูปมิเตอร์ และ ป้ายแสดงทะเบียนรถและคนขับ การเดินทางต้องคิดจากต้นทาง (มหาวิทยาลัย) ทุกการ

เดินทางต้องได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเดินทางได้อย่างชัดเจน