

## มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## ใบเบิกค่าตอบแทนการสอน

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

รหัสประจำตัว..... ชื่อ-นามสกุล.....  อาจารย์พิเศษ  อาจารย์ประจำ

(ที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เฉพาะอาจารย์พิเศษ))

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน  โทร.....ขอเบิกค่าตอบแทนการสอนระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

สาขาวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง

ซึ่งมีรายละเอียดภาระงานสอนตามใบลงเวลาปฏิบัติงานสอนบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....(ผู้สอน)

(.....)

...../...../.....

## ขอรับรองว่าเป็นภาระงานสอนที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....(อาจารย์ประสานงาน)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....(คณบดีประจำคณะ)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ส่งใบลงเวลาให้กองคลังทุกสิ้นภาคการศึกษา
2. อาจารย์พิเศษที่สอนครั้งแรกกรุณาแนบสำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

## เฉพาะกองคลังตรวจสอบความถูกต้อง/คำนวณค่าตอบแทน

จำนวนชั่วโมงสอน ป.โท ..... ชั่วโมง x ..... บาท ค่าตอบแทน = ..... บาท

จำนวนชั่วโมงสอน ป.เอก ..... ชั่วโมง x ..... บาท ค่าตอบแทน = ..... บาท

รวมค่าตอบแทน = ..... บาท

ลงชื่อ.....(ผู้จัดทำ)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

...../...../.....