



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบใบสำคัญรับรองการรับเงิน (收据证明表)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (华侨崇圣大学)

เขียนที่ (填表地点)

วันที่ (日) เดือน (月) พ.ศ. (年)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. (本人) ถือบัตรประชาชน (身份证) / อื่น ๆ (其他证件)

(ระบุ 请说明) เลขที่ (号码)

วันที่หมดอายุ (有效期至)/...../..... ออกโดย (签发地点)

อยู่บ้านเลขที่ 现住址 (号) หมู่ ถนน (路) แขวง/ตำบล (镇)

เขต/อำเภอ (区) จังหวัด (省) โทร (电话)

หน่วยงาน (单位) ตำแหน่ง (职位)

ว.ด.ป. (日期)	รายการ (项目)	จำนวนเงิน (费用)	
		บาท (铢)	สต. (角)
	รวมทั้งสิ้น 合计		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับเงิน จำนวนเงิน.....บาท

ตามรายการข้างต้นจริง

本人确认已收款.....泰铢(必须写)

ข้าพเจ้าทราบรายละเอียดและข้อความต่าง ๆ ถูกต้อง

ครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งสิ้น

本人已了解全部内容，并签字确认

若有损失，本人同意担负全部责任

ลงชื่อ (签名) ผู้รับเงิน (收款人) ลงชื่อ (签名) ผู้จ่ายเงิน (付款人)

(.....)

(.....)

วันที่ (日期) / /

วันที่ (日期) / /

ลงชื่อ (签名) คณบดี (院长) / ผู้อำนวยการ (处长)

(.....)

วันที่ (日期) / /

หมายเหตุ 1. กรณีผู้รับเงินเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ ไม่ต้องกรอกเลขที่บัตรประชาชน และที่อยู่ โดยให้ระบุหน่วยงาน

(备注) และตำแหน่ง 若收款人是华侨崇圣大学的工作人员，则不用填写身份证号码和现住址。

2. กรณีการจ่ายเงินที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าได้ ให้ผู้รับเงิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และคณบดี / ผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อกำกับ 若商场不能开收款单，请收款人务必将所有内容填好并签名，同时附上身份证或护照签名复印件。付款人和院长必须同时签名作为依据保证。