



แบบใบสำคัญรับรองการรับเงิน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ถิ่นบัตรประชาชน / อื่น ๆ (ระบุ).....
เลขที่..... วันที่หมดอายุ...../...../..... ออกโดย.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....
หน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....

ว.ด.ป.	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
รวมทั้งสิ้น	()		

ข้าพเจ้าทราบรายละเอียดและข้อความต่าง ๆ ถูกต้อง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับเงิน จำนวนเงิน.....บาท ครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ตามรายการข้างต้นจริง หากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ**
- กรณีผู้รับเงินเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ ไม่ต้องกรอกเลขที่บัตรประชาชนและที่อยู่ โดยให้ระบุหน่วยงานและตำแหน่ง
 - กรณีการจ่ายเงินที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าได้ ให้ผู้รับเงิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และคณบดี / ผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อกำกับ