



แบบใบยืมเงินทรองจ่ายโครงการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ส่วนของผู้ยืม

วันที่.....

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....รหัสพนักงาน.....
 คณะ.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....
 มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่ายจำนวน.....บาท (.....)
 เพื่อใช้จ่ายในเรื่อง / โครงการ.....
 เริ่มวันที่...../...../..... สิ้นสุดวันที่...../...../.....
 และได้ส่งหนังสือที่อนุมัติเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....มาพร้อมใบเงินยืมทรองจ่ายนี้
 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำใบเสร็จรับเงินพร้อมจำนวนเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดโครงการ
 กำหนดส่งคืนวันที่...../...../.....
 หากเกินกำหนดจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ของข้าพเจ้า ณ สิ้นเดือน เพื่อชดใช้
 มหาวิทยาลัยฯ จนครบจำนวนเงินทรองจ่าย โดยให้ออเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าหรือบัญชีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ
 ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ

กรณีที่คณบดีไม่ได้เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย ลงชื่อคณบดีผู้รับรอง (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรองจ่าย/ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....)
---	--

หมายเหตุ กรุณาส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 กรกฎาคม ของทุกปี และไม่ควรยืมเงินทรองจ่ายในเดือน กรกฎาคม
 การคืนเงินที่หักชดใช้เงินยืมทรองจ่ายจะคืนเมื่อ ส่งคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว โดยคืนพร้อมการจ่ายเงินเดือนในเดือนถัดไป

ได้ออเงินทรองจ่ายเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) วันที่ / / เลขที่บัญชี.....
 ชื่อบัญชี.....
 ลงชื่อผู้โอนเงิน
 (.....)
 / /

หมายเหตุ กรุณานำใบยืมเงินทรองจ่ายมาพร้อมการส่งคืนเงินทรองจ่าย

- 1) ต้นฉบับ - แผนกบัญชี 2) สำเนา - ผู้ยืมเงินทรองจ่าย