



## แบบใบส่งคืนเงินทดรองจ่ายโครงการบริการวิชาการ

## มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## ส่วนของผู้ยืม

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....รหัสพนักงาน.....

คณะ..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์จะขอส่งคืนเงินทดรองจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ       | เลขที่<br>ใบยืม | ใบเสร็จรับเงิน |        | รายการ | จำนวนเงิน |  | เฉพาะกองคลัง - รหัสบัญชี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-----------------|----------------|--------|--------|-----------|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |                 | เล่มที่        | เลขที่ |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9           |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10          |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |                 |                |        |        |           |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ กรุณาส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปี และไม่ควรมียืมเงินทดรองจ่ายในเดือน กรกฎาคม

สามารถเลื่อนกำหนดวันส่งคืน 1 ครั้ง ไม่เกิน 10 วันทำการ

การคืนเงินที่หักค่าใช้จ่ายยืมทดรองจ่ายจะคืนเมื่อ ส่งคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว โดยคืนพร้อมการจ่ายเงินเดือนในเดือนถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

...../...../.....

ได้ตรวจสอบการส่งคืนเงินทดรองจ่ายตามระเบียบการจ่ายเงินและความถูกต้องของเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ

พร้อมจำนวนเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อนำฝากบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีเงินทุนเพื่อการพัฒนาวิชาการของ

คณะ.....เลขที่บัญชี.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

1) ต้นฉบับ - แผนกบัญชี

2) สำเนา - ผู้ส่งคืนเงินทดรองจ่าย